

A man in a grey suit and glasses is gesturing with his hands while speaking into a microphone. A woman in a white top and dark skirt is standing next to him, also wearing a microphone. Behind them is a large blue screen displaying a bar chart with percentages: -100%, 75%, and -0%. The text "Neural network" and "Relative" are also visible on the screen. The background is dark, suggesting a stage setting.

Curso de Extensión

Oratoria y presentaciones efectivas



de la
Ciudad

Curso Oratoria y presentaciones efectivas

Año lectivo: 2025

Docente a cargo: **Marcos Mazzocco**, Magíster en Ciencias de la Educación y autor de «Oratoria y comunicación» y de «Comunicación y persuasión».

Días y horarios de cursada: Lunes de 18:30 a 20:30 hs

Fecha de inicio y fin: 5 encuentros del 12/5 al 09/6

Destinatarios: Abierto a toda la comunidad

Tipo de Certificación: Participación

Modalidad: Presencial

Fundamentos

Hablar en público es una habilidad que, tarde o temprano, todas las personas necesitan poner en práctica. Ya sea para defender un proyecto, presentar una idea, rendir un examen o simplemente compartir información, la exposición frente a otras personas es inevitable. Sin embargo, muchas veces esta instancia genera estrés, inseguridad o desinterés en quienes escuchan. ¿Por qué ocurre esto? En gran parte, porque se desconoce que hablar bien en público no es un talento innato, sino una técnica que puede aprenderse y desarrollarse.

Este taller propone trabajar sobre esos recursos para transformar la experiencia de hablar en público en una oportunidad de conexión, persuasión y claridad.

Objetivos

Incorporar herramientas prácticas para realizar presentaciones eficaces, claras y persuasivas.

- Superar el miedo escénico y ganar confianza al momento de hablar en público
- Comprender que cualquier persona puede convertirse en un orador efectivo si conoce y aplica las técnicas adecuadas.
- Desarrollar una comunicación que combine solidez argumental con
- impacto emocional.

Contenidos

1. Técnicas para dominar el miedo y el estrés al hablar en público.
2. La oratoria en el SXXI. Objetivos, metodología y planificación de la presentación.
3. ¿Cómo transformarnos una idea en un mensaje coherente y cohesivo?
4. Diseño y desarrollo de una estructura sólida y eficiente de presentación.
5. La pausa comunicativa. Control de muletillas y de los vicios lingüísticos.
6. El lenguaje gestual. ¿Qué hacer con nuestro cuerpo?
7. Recursos expresivos para equilibrar solidez argumental con refuerzo emotivo.
8. El storytelling como recurso narrativo. Buenos oradores; buenos contadores de historias.
9. Relación con el público. Acciones para lograr empatía.
10. Errores de los oradores al planificar y desarrollar una presentación.

